



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO CORTINA D'AMPEZZO

Via del Parco, 13 - 32043 CORTINA D'AMPEZZO (BL) - Tel. 0436.863755 - CF: 81002110252
E-mail: blic81800l@istruzione.it – PEC: blic81800l@pec.istruzione.it – Codice Univoco: **UF7P72**



BLMM81801N "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO
BLMM81802P "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE

BLAAB1802E SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE
BLEE81804T "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO
BLEE81803R SAN VITO DI CADORE

BLEE81802Q VODO DI CADORE
BLEE81801P CIBIANA DI CADORE

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 **Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

 *Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I. C. STATALE CORTINA D'AMPEZZO
Prot. 0002666 del 20/03/2024
II (Uscita)

A tutto il Personale Docente

A tutto il Personale ATA

All' Albo - Sito

Oggetto: elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) — Decreto di nomina e contestuale convocazione della Commissione Elettorale.

II Dirigente Scolastico

Vista l'O.M. n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti — Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno **7 maggio 2024**, dalle ore 8⁰⁰ alle ore 17⁰⁰, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

nomina

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI così composta:

Componente Docente: Apisa Ivano;

Componente Docente: Bella Vanessa;

Componente ATA: Ariganello Maria Cristina;

Componente ATA: Buonpensiere Rossella Pia;

la docente Paoli Irene, in sostituzione del dirigente scolastico Lamon Paolo, membro di diritto, essendo lo stesso reggente dell'Istituto Comprensivo di Cortina d'Ampezzo e impegnato in altra commissione elettorale.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale².

¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- a) scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico³;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi⁴;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁵;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

La Commissione Elettorale è convocata **in data 21.03.2024, alle ore 16.00**, presso i locali del plesso **Duca d'Aosta di Cortina d'Ampezzo**, per adempiere alle operazioni propedeutiche alla votazione del CSPI, con particolare riferimento ai punti a) b) c) f), dando opportune disposizioni alla segreteria scolastica per gli adempimenti previsti dall'Ordinanza Ministeriale.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Lamon

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

² Allegato 1 – OM 234/2023.

³ Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024.

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

⁵ Entro il giorno 6 maggio 2024.