

Protocollo scolastico di sicurezza COVID-19 IC Cortina d'Ampezzo

scuola primaria Duca d'Aosta Cortina d'Ampezzo

Premessa e richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008

la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali, sono:

- il distanziamento interpersonale;
 - la necessità di evitare gli assembramenti;
 - l'uso delle mascherine;
 - l'igiene personale;
 - l'aerazione frequente;
 - la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;

la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

il ruolo centrale dell'informazione e formazione;

la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

referente covid di plesso

maestra MONICA DALUS monica_dalus@iccortina.cloud

1 Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.Modalità di entrata e uscita da scuola e della ricreazione

Scuola primaria di Cortina d'Ampezzo

Per garantire agli alunni della scuola secondaria di primo grado Zardini il regolare svolgersi dell'attività didattica, ottemperando alle norme inerenti la capienza delle aule e il distanziamento, per l'anno scolastico 2020/21 , su disposto del Dirigente scolastico, le classi della scuola primaria Duca d'Aosta di Cortina d'Ampezzo vengono collocate come segue:

classi terze e classe prima al piano terra della scuola denominata *Duca d'Aosta*
classi seconde, quarte e quinte al primo piano della scuola denominata *Duca d'Aosta*.

Nella stesura del Piano, quindi, si terrà conto dell'esigenza di garantire un uso non contemporaneo dei corridoi e delle due rampe di scale d'accesso al primo piano fra gli alunni della primaria e un uso non contemporaneo delle scale d'accesso con gli alunni e i docenti della scuola secondaria di primo grado Zardini, che dovranno salire al secondo piano del plesso Duca d'Aosta.

Sono stati predisposti nel cortile e nello spazio adiacente i due plessi i **punti di attesa** delle singole classi, distanziati per garantire le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e così collocati:

CLASSI TERZE QUARTE E QUINTE:

fila in posizione centrale davanti alle scale: QUARTA C

fila distanziata due metri verso ovest: QUINTA B

fila distanziata due metri verso est: QUARTA B

fila distanziata QUATTRO metri verso ovest: QUINTA A

fila distanziata due metri verso est, QUARTA A

fila distanziata quattro metri verso est: SECONDA A

fila distanziata due metri verso l'edificio scolastico : SECONDA B

fila davanti alle scale lato est , davanti alla porta finestra PRIMA A

fila davanti alle scale lato est, direzione casa di riposo, TERZA B

fila davanti alle scale lato est, direzione casa di riposo, distanziata due metri: TERZA A

ENTRATA:

Il personale ATA e docente, in servizio presso la scuola primaria Duca d'Aosta avrà cura di entrare a scuola entro le ore 7:52.

Alle ore 7:53 ciascun docente uscirà dal plesso, mantenendo una distanza di un metro dai colleghi e si affiancherà allo spazio di attesa corrispondente alla classe in cui risulti in servizio alla prima ora, per garantire la sorveglianza agli alunni nel tempo scuola (7.58/12.58, sorveglianza garantita 5 minuti prima dell'orario di inizio lezioni come da normativa vigente)

I docenti garantiranno l'attività di sorveglianza agli alunni fino alle ore 12:58 .

Entrata scuola Duca d'Aosta

Le classi accedono al plesso in modo alternato rispetto alla collocazione est/ovest delle loro aule sul piano e in modo ordinato dalla più distante rispetto alle scale alla più vicina per evitare compresenza in corridoio. Cambieranno in tempi ristretti le scarpe, collocandole negli spazi separati in corridoio ed entreranno in tempi veloci nelle aule..

Non appena una classe avrà salito le due rampe di scale e prenderà la direzione del proprio lato

di corridoio, il collaboratore scolastico farà accedere il gruppo successivo. (tempo calcolato in 1 minuto)

Uscita scuola Duca d'Aosta

In ordine inverso all'ingresso per evitare compresenza nei corridoi: prima le classi più vicine alle scale e successivamente le più lontane

I docenti garantiranno l'attività di sorveglianza agli alunni fino alle ore 12:58 .

A nessun genitore è consentito l'accesso ai plessi nei momenti di ingresso ed uscita da scuola. In caso di alunni con difficoltà od impedimenti motori (gessi o altro) , i genitori affideranno i figli DOPO il tempo riservato all'ingresso della scuola secondaria di primo al collaboratore scolastico, che provvederà personalmente ad accompagnare il bambino nelle aule, anche con l'uso eventuale dell'ascensore.

I bambini che arrivassero in RITARDO avranno accesso al plesso solo DOPO il tempo riservato all'ingresso della scuola secondaria di primo e saranno ammessi nella scuola su autorizzazione del collaboratore scolastico, che garantisce la sorveglianza all'ingresso

Ricreazione:

con l'RSPP è stata definita la suddivisione dello spazio esterno anteriore:

$\frac{1}{3}$ lato ovest Polo Valboite

$\frac{2}{3}$ lato est scuola primaria

Gli spazi saranno delimitati da transenne e segno a terra sull'asfalto, collocate dal personale ATA prima dell'inizio della ricreazione

suddivisione spazi:

verso la casa di riposo: terza A e terza B (orari differenziati)
davanti alle scale lato est prima A

tra le scale lato est e le scale centrali : spazio suddiviso in due settori, verso est quinta A più vicino alle scale centrali quinta B

davanti alle scale centrali quarta C
nella parte verso est: quarta B

in prossimità della parte riservata al Polo Valboite quarta A, davanti allo spazio medesimo, direzione edificio scolastico: seconda A; stesso spazio in turno diverso seconda B

in caso di tempo avverso, la ricreazione si svolgerà all'interno con le seguenti modalità:

primo turno sezione A e C dalle 10 alle 10.15

quarta C in corridoio lato ovest

quarta A nel corridoio davanti alla propria classe

quinta A nel corridoio davanti alla propria classe

seconda A nel corridoio davanti alla biblioteca

prima A nel corridoio davanti alla propria aula

terza A nel corridoio davanti alla propria aula

secondo turno sezione B dalle 10.45 alle 11.00

terza B nel corridoio davanti alla propria classe

quarta B nel corridoio davanti alla propria classe

seconda B nel corridoio davanti alla propria classe

quinta B nel corridoio davanti alla propria classe

Gli orari saranno rigorosamente rispettati: il personale in servizio si assume in prima persona il dovere di prendere visione e di mettere in atto queste disposizioni.

AULA COVID Duca d'Aosta : AULA AL PRIMO PIANO A SINISTRA DELLA BIBLIOTECA, denominata aula Heidi

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) saranno valide le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

distanziamento interpersonale;

uso della mascherina;

disinfezione delle mani;

per i genitori: accesso al plesso scolastico solo in casi particolari, con green pass

2 Regole da rispettare durante l'attività a scuola

a) Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, i docenti delle classi con alunni ipoacusici, adottano le specifiche mascherine con visiera trasparente fornite dal Miur

lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

areggiamento frequente dei locali;

evitare le aggregazioni;

evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);

vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

vigilare sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività ed i momenti di pausa.

3) Personale amministrativo:

evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale tecnico:

vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;

effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

5) Personale ausiliario:

verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);

vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;

effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

b) Famiglie e allievi

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), che sono:

indossare la mascherina chirurgica

non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;

il lavaggio e disinfezione frequente delle mani

monitorare quotidianamente la febbre e non accedere ai locali scolastici se si manifestassero sintomi compatibili con Covid-19

rientrare a scuola dopo le assenze, giustificando sul registro elettronico e portando a scuola l'autocertificazione corrispondente alla motivazione dell'assenza:

- 1) assenza NON COVID (allegato 1)
- 2) assenza con sintomi NON compatibili con Covid (allegato 2)
- 3) per assenze per malattia compatibile con Covid è necessario il certificato medico **o il tampone negativo**

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19: contattare tempestivamente la maestra Monica Dalus alla mail monica_dalus@iccortina.cloud

5. Gestione delle palestre

vedere protocollo Covid all'apposito paragrafo

6. Lavaggio e disinfezione delle mani

E' opportuno lavarsi e disinfettarsi le mani:

prima di consumare pasti o spuntini;

prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;

prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;

indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Vengono fornite dalla scuola confezioni ad uso personale di mascherina chirurgiche ogni qual volta il Ministero le invii alla scuola;

7. Mascherine, guanti e altri DPI

a) Personale scolastico

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

il personale in servizio adotta ed utilizza esclusivamente mascherine di tipo chirurgico, fatte salvo le classi con alunni ipoacusici in cui vengono utilizzate sia dai docenti che dai compagni le apposite mascherine trasparenti fornite dal ministero

b) Famiglie e allievi/studenti

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

è fatto obbligo l'utilizzo della mascherina chirurgica, fatte salve le classi con alunni ipoacusici in cui vengono utilizzate sia dai docenti che dai compagni le apposite mascherine trasparenti fornite dal ministero

è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

le visiere vanno periodicamente disinfettate;

mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti nell'apposito contenitore predisposto al piano terra.

9. Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici

a) l'aula magna e la biblioteca possono essere utilizzate, ma l'accesso a questi spazi è contingentato. Nella fattispecie, l'aula magna è concessa ad uso esclusivo della classe seconda (una in organico di fatto, ma divisa in due gruppi con provvedimento interno del DS, nell'ambito dell'autonomia di gestione delle risorse dell'organico dell'autonomia) il lunedì dalle ore 7.58 alle ore 10.00. Al termine i collaboratori scolastici provvederanno a sanificazione degli spazi e degli arredi.

b) la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, avviene nel rispetto delle regole vigenti:

garantendo che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere ;

che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;

che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro ;

che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

c) Per l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack è necessario:

garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;

per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;

e) la distribuzione di vivande fresche

Nella sede Duca d'Aosta non è concessa la distribuzione di vivande fresche in occasione della ricreazione o di altri eventi.

f) la gestione dei servizi igienici, richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre

una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;

l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;

limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

compilare un modulo di registrazione , controllo del green pass.

utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;

lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;

mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a) Primo soccorso

l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);

nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;

prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);⁴³

non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Protocollo la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19:

allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico viene isolato, sono immediatamente contattati i genitori

operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico viene immediatamente allontanato da scuola

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione vengono effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo senza tenersi per mano.

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

☞ DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);2

☞ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;3

☞ *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;4

☞ *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

☞ la Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

☞ il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");

☞ il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

☞ il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;9

☞ le *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.10

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

☞ *Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19* (27/5/2020);11

☞ *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo* (7/7/2020);12

☞ *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout* (14/7/2020);13

☞ *Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ* (28/7/2020);14

☞ *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA* (10/8/2020);15

☞ *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti* (10-8-2020).16

SEGUONO ALLEGATI

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____
a _____ (prov. _____)

In servizio presso

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Studente dell'Istituto

Esercente la responsabilità genitoriale di

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

Facsimile di procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner (Rif. Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, punto 1)

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

**MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____
a _____ (prov. _____)
Residente a _____ (prov. _____)
in via _____, n. _____
Recapito telefonico _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____
In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____) _____

Firma (ora uscita _____) _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.