***Mod.*** *PERMESSI DOCENTI*

(da presentare 3 giorni prima al responsabile

di sede per il visto e poi in segreteria)

***Al Dirigente Scolastico***

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di docente di ruolo contratto al 30/06/201\_\_  contratto al 31/08/201\_\_

nomina fino avente diritto supplenza breve

C H I E D E

**Tot. Giorni** \_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Per** **il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

Ferie Anno Scolastico 201\_\_/201\_\_ (se durante le attività didattiche compilare dietro)

Permesso per diritto allo studio (150 h nell’anno solare - **documentato**)

Permesso retribuito per corso d’aggiornamento (personale tempo ind./deter. gg. 5 complessivi per a.s -  **documentato**)

Permesso retribuito per concorso/esame (personale tempo ind. gg. 8 per a.s. -  **documentato**)

Permesso retribuito per lutto (pers. a tempo ind./det. - **documentato**)

Permesso retribuito per motivi familiari e personali (personale a tempo ind.)

Permesso retribuito per matrimonio: giorni 15 consecutivi (pers. a tempo ind./det. - **documentato**)

Permesso non retribuito per il personale a tempo determinato;

Permesso Amministrativo per partecipazione Consiglio Comunale;

Permesso retribuito L. 104/92 (personale a tempo det/ind);

**Note**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Il Richiedente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| Visto: **Il Responsabile di sede**  (verifica compatibilità di servizio)    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  si  non concede: **Il Dirigente Scolastico**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Visto: **il DSGA**  (o suo delegato che verifica precedenti permessi)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Il docente, durante le attività didattiche, può fruire di un periodo non superiore a 6 (sei) giorni di ferie e permessi brevi a condizione che sia possibile la sostituzione con altri colleghi senza oneri aggiuntivi di spesa, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 15 comma 2 del CCLN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| giorno | Ora di lez. | Classe | Docente | Firma del docente incaricato della sostituzione |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| giorno | Ora di lez. | Classe | Docente | Firma del docente incaricato della sostituzione |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| giorno | Ora di lez. | Classe | Docente | Firma del docente incaricato della sostituzione |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| giorno | Ora di lez. | Classe | Docente | Firma del docente incaricato della sostituzione |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

Visto: il Responsabile di Sede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_