



**BLMMB1801N** "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLMMB1802P** "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE

**BLAAB1802E** SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
**BLEEB1804T** "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLEEB1803R** SAN VITO DI CADORE

**BLEEB1802Q** VODO DI CADORE  
**BLEEB1801P** CIBIANA DI CADORE



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. STATALE CORTINA D'AMPEZZO  
Prot. 0000729 del 20/01/2022  
VI (Uscita)

Agli Atti  
Al sito dell'Istituto  
All'Albo On Line

## **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale e (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Autorizzazione progetto: 13.1.1.A-FESR PON-VE-2021-297  
CUP: J49J21007810006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole; Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto nr. 13.1.1A FESR PON-VE-2021-297: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” con la quale viene comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica e impegno di spesa per un importo complessivo di € 75.408,24;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione



**BLMMB1801N** "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLMMB1802P** "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE

**BLAAB1802E** SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
**BLEEB1804T** "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLEEB1803R** SAN VITO DI CADORE

**BLEEB1802Q** VODO DI CADORE  
**BLEEB1801P** CIBIANA DI CADORE



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il D. L.vo n.163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/IF/CE e2004/18/CE";

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. nr. 6839 del 28.10.2021, con il quale veniva disposta l'assunzione in bilancio del finanziamento del progetto pari ad €.75.408,24;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 6 del 21/10/2021 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 10/11/2021 relative all'approvazione del progetto indicato;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 23/12/2021 con la quale veniva approvato il Programma Annuale E.F. 2022;

**ATTESA** la necessità di impiegare il personale A.T.A. interno per lo svolgimento delle attività di supporto operativo nell'ambito del progetto formativo **PON FESR – REACT EU - progetto CODICE: PROGETTO: PON FESR 13.1.1A- VE-2021-297 - TITOLO: Cablaggio strutturato completo di impianti attivi all'interno degli edifici scolastici**

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno per le operazioni di supporto al DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili relative alla realizzazione del progetto in oggetto;

### **EMANA**

un Avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di nr. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività amministrative connesse alla corretta gestione, contabilizzazione e realizzazione del progetto PON in oggetto.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo, sotto riepilogati, o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente. Qualora sarà accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica attiverà l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, la stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per le attività in oggetto è previsto un compenso orario pari a euro 19,24, onnicomprensivo, come da CCNL, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo. Il compenso orario onnicomprensivo sopra riportato è lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende



**BLMMB1801N** "R. ZARDINI" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLMMB1802P** "P. F. CALVI" SAN VITO DI CADORE

**BLAAB1802E** SCUOLA INFANZIA SAN VITO DI CADORE  
**BLEEB1804T** "DUCA D'AOSTA" CORTINA D'AMPEZZO  
**BLEEB1803R** SAN VITO DI CADORE

**BLEEB1802Q** VODO DI CADORE  
**BLEEB1801P** CIBIANA DI CADORE



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'incaricato.

La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico da parte del M.I.

L'Assistente Amministrativo incaricato dovrà:

- Gestire gli atti amministrativo/contabili relativi al progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON con l'inserimento dei dati nella piattaforma Perlapa;
- Provvedere alla custodia e all'archiviazione degli atti del progetto;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici i telematici funzione del SIDI – MIUR.

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TITOLI CULTURALI (max 15 pt):**

- Titolo di studio (max 5 punti)
- Altri titoli culturali e certificazioni (max 10 punti)

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 15 pt):**

- attività amministrativa-contabile in progetti PON FSRE e/o nella gestione amministrativa-contabile dei progetti didattico-formativi (max 10 punti)
- anzianità di servizio (max 5 punti)

#### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza (Allegato A e B), **entro le ore 12:00 del 05/02/2022** con le seguenti modalità: via e-mail all'indirizzo [blic81800l@istruzione.it](mailto:blic81800l@istruzione.it) o a brevi manu o con raccomandata A.R. in via del Parco, 13 – 32043 Cortina d'Ampezzo (BL).

L'istanza dovrà essere firmata e corredata dal curriculum vitae e da fotocopia del documento di identità. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 5 giorni dalla scadenza. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

Il Dirigente Scolastico

**Incoronata Troiano**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse